

**Procedura Postępowania dla Rodziców i Uczestników Zajęć
w Powiatowym Zespole Poradni Pedagogiczno - Psychologicznych w Wejherowie
(PPP w Wejherowie i PPP w Rumi)
w Celu Minimalizowania Ryzyka Zarażenia i Rozprzestrzeniania się
Koronawirusa SARS-CoV-2**

W związku z zagrożeniem Koronawirusem SARS-CoV-2, dyrektor PZ PPP wprowadza działania mające na celu minimalizowanie ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się wirusa. W ramach prewencyjnych przekazujemy Państwu następujące zalecenia dotyczące uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i MEN:

Informacje ogólne:

1. Wizyty w Poradni odbywają się w według ustalonego harmonogramu wejścia co pięć minut na umówione godziny.
2. Rodzic/opiekun prawny wraz z uczestnikiem ma obowiązek stawić się dokładnie na umówioną godzinę.
3. Uczestnik i osoba towarzysząca bezwzględnie musi być zdrowa.
4. W przypadku kiedy uczestnik lub osoba towarzysząca jest przeziębiona lub cierpi na innego typu infekcję, rodzic/opiekun prawny są zobowiązani odwołać telefonicznie wizytę i umówić się na inny termin.
5. Osoby chore nie będą przyjmowane.
6. Do przedsionka budynku wchodzi tylko osoby umówione na konkretną godzinę.
7. Wchodząc do budynku dziecko i opiekun muszą być wyposażeni w maskę ochronną, za wyjątkiem:
 - dzieci do lat czterech,
 - osób, które mają problemy z oddychaniem (potwierdzone orzeczeniem lekarskim),
 - osób, które same nie mogą założyć lub zdjąć ochrony z twarzy z powodu stanu zdrowia (potwierdzone orzeczeniem lekarskim).
8. Środki ochrony indywidualnej klienci Poradni zapewniają sobie we własnym zakresie.

9. Po wejściu do budynku należy podejść do stanowiska z środkami dezynfekcyjnymi mieszczącego się w przedsionku i dokładnie zdezynfekować dłonie (wskazane jest przyjsście w rękawiczkach jednorazowych, które również dezynfekujemy).
10. Przy wejściu z przedsionka na teren Poradni na umówioną osobę będzie czekał pracownik Poradni, który ustali z rodzicem/ opiekunem prawnym szczegóły działań oraz czas trwania zajęć. Następnie uczestnik zajęć udaje się do wskazanego gabinetu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym, który oczekuje na dziecko na wyznaczonym stanowisku przy gabinecie lub poza Poradnią (zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami).
11. Wyznaczone stanowiska dla rodzica/opiekuna prawnego po każdych zajęciach są dezynfekowane przez pracowników obsługi.
12. Wszyscy są zobowiązani do zachowanie bezpiecznej odległości - przynajmniej 1-1,5 metra odległości między osobami, przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zasłonić usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
13. W sytuacji gdy z przyczyn obiektywnych pracownik prowadzący powiadamia telefonicznie sekretariat, że na zajęcia spóźni się. Pracownik sekretariatu uczestnika wraz z rodzicem/opiekunem prawnym kieruje do strefy oczekiwania (dla rodziny nie obowiązuje 15m²).
14. W przypadku gdy podczas zajęć osoba prowadząca zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczestnik zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu dedykowanemu do tego i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania (rekomendowany własny środek transportu).
15. Rodzice wypełnione zgłoszenia lub inne dokumenty przekazują do skrzynki usytuowanej w przedsionku wejścia głównego.

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Zespołu
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Wejherowie

Beata Graczyk-Zajac