

Procedura składania dokumentów do zespołów orzekających działających w:

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wejherowie z filią w Redzie
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rumi**

TEREN DZIAŁANIA:

1. Zespoły wydają orzeczenia i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania Poradni.

Teren działania Poradni	
PPP Wejherowo	PPP Rumia
Miasto Wejherowo Gmina Wejherowo Gmina Linia Gmina Łęczyce Gmina Choczewo Gmina Gniewino Gmina Szemud	Miasto Rumia Miasto Reda

2. W przypadku dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka orzeczenia i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na **miejsce zamieszkania**.

LISTA DOKUMENTÓW, jakie należy złożyć w przypadku ubiegania się o orzeczenie lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

1. **WNIOSEK RODZICA** albo **PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ**
(przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)

Dostępny na stronie <https://poradnia-wejherowo.pl/> w zakładce „Pobierz”- „**Wniosek do Zespołu Orzekającego**” albo w sekretariacie Poradni. W przypadku składania wniosku przez opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą należy dostarczyć także **dokument potwierdzający pełnienie jednej z ww. funkcji**.

WAŻNE: we wszystkich sprawach, rozpatrywanych przez Zespół Orzekający obowiązuje ten sam wniosek. Ważne jest, aby zaznaczyć we wniosku rodzaj dokumentu, który ma zostać wydany, a w przypadku kształcenia specjalnego rodzaj niepełnosprawności.

2. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. W postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 1557 i 1717).
3. Do wniosku wnioskodawca załącza elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3-7 Rozporządzenia, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowalnego podpisu lub podpisu potwierdzonego profilem ePAUP. Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.

4. **DOKUMENTACJA MEDYCZNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA/UCZNIA, uzasadniająca wniosek zgodnie z tabelą poniżej:**

WAŻNE: zaświadczenie lekarskie powinno zawierać informacje o stanie zdrowia dziecka/ucznia, określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyką Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinach podanych poniżej w tabeli.

Rodzaj składanego wniosku	Dokumentacja medyczna, stanowiąca załącznik do wniosku		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza neurologa dziecięcego lub innego specjalisty (ortopedy, chirurga, traumatologa narządu ruchu, rehabilitacji medycznej)		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z afazją	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza neurologa dziecięcego		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów słabosłyszących, niesłyszących	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza otolaryngologa dziecięcego, otolaryngologa, audiologa, foniatry,	i	aktualny audiogram
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów słabowidzących, niewidomych	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza okulisty		

wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza psychiatry dziecięcego lub psychiatry		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym	zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niedostosowaniem społecznym	zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarzy właściwych do stwierdzenia danej niepełnosprawności (zgodnie z niniejszą tabelą)		
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza pediatri	albo	lekarza specjalisty
wniosek o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza specjalisty (np. chirurga, ortopedy, psychiatry, ginekologa)	albo	zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej wydane na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego (np. wypisów ze szpitala)
wniosek o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza pediatri	albo	lekarza specjalisty (np. neurologa)

5. Druk zaświadczenia, stanowiący załącznik do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie **indywidualnego nauczania i indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** jest dostępny na stronie <https://poradnia-wejherowo.pl/> w zakładce „Pobierz”- „**Zaświadczenie dla potrzeb ZO - indywidualne nauczanie**” albo w sekretariacie Poradni.
6. Druk zaświadczenia, stanowiący załącznik do pozostałych wniosków jest dostępny na stronie <https://poradnia-wejherowo.pl/> w zakładce „Pobierz”- „**Zaświadczenie dla potrzeb ZO**” albo w sekretariacie Poradni.
7. **OPIĘCZETOWANA OPINIA ZE SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, OŚRODKA,** do którego uczęszcza dziecko.

Druk opinii dostępny na stronie <https://poradnia-wejherowo.pl/> w zakładce „Pobierz”- „**Opinia szkoły o uczniu**”.

8. **OPINIE INNYCH SPECJALISTÓW, o ile dziecko/uczeń do nich uczęszcza**
np. logopedy, terapeuty SI itd.
9. **KOPIE POPRZEDNIO WYDANYCH ORZECZEŃ LUB OPINII**, jeżeli takie zostały wydane.
WAŻNE: dotyczy orzeczeń lub opinii, które **zostały wydane przez inny zespół orzekający** niż działające w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.

PROCEDURA PO ZŁOŻENIU WNIOSKU:

1. Złożone dokumenty wraz załącznikami oraz indywidualną teczką dziecka/ucznia (o ile została wcześniej założona) podlegają analizie przez przewodniczącego zespołu orzekającego, którego funkcję pełni dyrektor Zespołu Poradni lub osoba wyznaczona poprzez zarządzenie dyrektora.
2. **Wskutek analizy mogą zostać podjęte następujące działania:**

Podjęte działania	Warunki realizacji działania	Osoba odpowiedzialna
Skierowanie sprawy na posiedzenie zespołu orzekającego. Wyznaczenie terminu Zespołu Orzekającego	<ul style="list-style-type: none"> – kompletność złożonych dokumentów; – posiadanie przez dziecko aktualnych badań 	Dyrektor
Wyznaczenie terminów niezbędnych działań diagnostycznych	<ul style="list-style-type: none"> – kompletność złożonych dokumentów; – podjęcie kontaktu z wnioskodawcą – osobiście lub telefonicznie; – w przypadku trudności z kontaktem – przygotowanie pisma w sprawie terminów badań; 	Pracownik sekretariatu/ przewodniczący zespołu
Wezwanie pisemne do uzupełnienia braków we wniosku lub uzupełnienie stosownej dokumentacji	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie wezwania do uzupełnienia braków formalnych; – zwrócenie się do dyrektora placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń z prośbą o wydanie opinii, o czym wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany. 	Pracownik sekretariatu/ przewodniczący zespołu

3. Wnioski skierowane do zespołu orzekającego są **analizowane niezwłocznie**, jednak okres od momentu złożenia wniosku do jego skierowania na posiedzenie zespołu orzekającego jest **zależny od czasu potrzebnego na skompletowanie niezbędnej dokumentacji przez wnioskodawcę i wykonanie badań na terenie Poradni.**

4. Z przyczyn obiektywnych leżących po stronie wnioskodawcy albo Poradni terminy badań niekiedy ulegają przesunięciu. Nowe terminy są ustalane z wnioskodawcą telefonicznie.
5. Kompletna sprawa zostaje skierowana na posiedzenie zespołu orzekającego przez przewodniczącego. Wnioskodawca otrzymuje zawiadomienie z terminem posiedzenia zespołu orzekającego, o ile nie otrzymał go wcześniej.
6. Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii. Jednak jest to termin instrukcyjny i w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
7. **Istnieje możliwość odbioru dokumentu na terenie Poradni po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby pracownikowi Poradni.**
8. Ostateczne orzeczenie lub opinię przekazuje się dyrektorowi przedszkola/szkoły lub ośrodka, do której uczęszcza dziecko/uczeń.

WAŻNE: wnioski kierowane do zespołów orzekających są traktowane w sposób priorytetowy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu i zgodzie z:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2026 poz. 428),
- c) Uchwałą Nr XXXI/284/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie określenia terenu działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.